

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА- услуга чишћења пословних просторија и спортских објеката
Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.3/15

***МАРТ* 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-154/15 од 02.03.2015. године, ЈН 3/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03-155/15 од 02.03.2015.година, ЈН 3/15, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - услуга чишћења пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања
ЈН бр.3/15**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве из члана 75. став 2. Закона	29
XI	Образац изјаве о техничкој опремљености	30
XII	Образац изјаве о кадровској опремљености	31
XIII	Образац изјаве о пословном капацитету	32

Напомена:

Конкурсна документација садржи укупно 32 страна које су нумерисане од 1 до 32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа „Спортски центар“ Врњачка Бања

Адреса: *Војвођанска бб*

Интернет страница: www.scvrnjackabanja.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/15 је набавка услуге-чишћење пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мирослава Рисимић, дипл.правник.

E-mail адреса: sportskicentarvbjn@gmail.com

Телефон/факс: 036/622-336.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/15 је набавка услуге-чишћења пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки: 90910000-услуге чишћења, 90911300-услуге чишћења прозора, 90919100-услуге чишћења канцеларијске опреме, 90919200-услуге чишћења канцеларија.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Свакодневна услуга подразумева одржавање чистоће у објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- чишћење улаза у објекте;
- брисање намештаја, телефонских апарата, монитора и рачунара, радијатора, утикача и прекидача;
- влажно брисање и усисавање свих подних површина;
- пражњење корпи за отпад;
- чишћење свлачионица, санитарних чворова, чишћење огледала, сливника и умиваоника;
- чишћење кафе кухиње са прањем посуђа у просторијама управе установе (шоље и чаше које се користе у свакодневној употреби)

Недељна услуга подразумева одржавање чистоће у објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- прање корпи за отпад;
- одстрањивање паучине;
- влажно брисање свих стаклених површина у објектима изузев прозора хале „Владе Дивац“ који су на већим висинама;
- детаљно брисање керамичких плочица у санитарним просторијама;
- влажно брисање свих врата;

Месечна услуга подразумева одржавање чистоће у објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- машинско прање свих итисона и тепиха 1-2 пута месечно у зависности од потребе;
- остали неопходни послови, по потреби, у договору са руководиоцима објеката;

Периодична услуга подразумева одржавање чистоће у објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- влажно брисање прозора хале „Владе Дивац“ који су на већим висинама-4 пута годишње;
- влажно брисање тракастих завеса и венецијанера-4 пута годишње;
- обавезно присуство по позиву и сви неопходни послови за време трајања манифестација у договору са руководиоцима објеката (непредвиђене манифестације, првенства, такмичења, радничко-спортске игре . . .).

Извршилац услуге је обавезан да услугу чишћења пружа сопственим потрошним материјалом-хемијским средствима и опремом за рад.

Извршилац је дужан да чишћење и прање обавља у складу са важећим стандардима за хемијска средства за одређену врсту материјала.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то по питању:
- 1) техничког;**
 - 2) кадровског и**
 - 3) пословног капацитета.**

Технички капацитет понуђач испуњава уколико поседује:

- најмање 3 усисивача са индустријским мотором, од којих су најмање 2 усисивача који се користе у професионалне сврхе, са програмом дубинског прања и просушивања који за собом оставља влажност 10%;
- по један телескоп са наставцима различитих дужина од 2-12 метара;
- мопови, четке, метле, зоглери, кофе (на основу потреба понуђача);
- минимум једно возило за потребе адекватног и благовременог функционисања понуђача. (**Изјава конкурсне документације под бројем XI**);

Кадровски капацитет понуђач испуњава уколико поседује:

- најмање 3 запошљена лица на одређено/неодређено време (**Изјава конкурсне документације под бројем XII**);

Понуђач је у обавези да достави, приликом достављања понуде, копије образаца пријаве на обавезно осигурање за сваког запошљеног понаособ а по броју наведеном у Изјави о кадровском капацитету.

Пословни капацитет понуђач испуњава достављањем доказа којима доказује да је у **претходној** години пружао услугу која је предмет јавне набавке за најмање 5 наручиоца. (Изјава конкурсне документације под бројем XIII).

Понуђач је у обавези да достави, приликом подношења понуде, копије уговора (рачуна) као доказ да је извршио услуге за најмање 5 наручиоца у протеклој години.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге-чишћење пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања..ЈН 3/15, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у виду техничког, кадровског и пословног капацитета које потврђује потписивањем Прилога датих у конкурсној документацији и достављањем тражене документације;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуге-чишћење пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања., ЈН 3/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Установа „Спортски центар“ Врњачка Бања, улица Булевар српских ратника 7. (канцеларија правника, Стадион малих спортова „Коцка“), 36210 Врњачка Бања, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге-чишћење пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања, ЈН бр 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.03.2015. до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац изјаве понуђача, дат у поглављу IV**
- **Образац понуде, дат у поглављу VI**
- **Модел уговора, дат у поглављу VII**
- **Образац трошкова припреме понуде, дат у поглављу VIII**
- **Образац Изјаве о независној понуди, дат у поглављу IX**
- **Образац Изјаве дат у складу са чл. 75 став 2. Закона дат у поглављу X**
- **Образац Изјаве о техничком капацитету, дат у поглављу XI**
- **Образац Изјаве о кадровском капацитету, дат у поглављу XII**
- **Образац Изјаве о пословном капацитету, дат у поглављу XIII**

3. ПАРТИЈЕ

Није у питању јавна набавка обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Установа „Спортски центар“ Врњачка Бања, улица Булевар српских ратника 7.(канцеларија секретара, Стадион малих спортова „Коцка“), 36210 Врњачка Бања**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге-чишћење пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања., ЈН бр 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге- чишћење пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања., ЈН бр 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге- чишћење пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања., ЈН бр 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге- чишћење пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања., ЈН бр 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац врши плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], који не може бити дужи од 45 дана када је наручилац примио фактуру.

Наручилац ће извршити плаћање након испостављене фактуре понуђача до 5-тог у текућем месецу за пружене услуге чишћења и одржавања за протекли месец.

Рок плаћања понуђачи наводе у обрасцу понуде и рок не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена или неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу: *Установа „Спортски центар“, улица Булевар српских ратника 7., 36210 Врњачка Бања (канцеларија секретара, Стадион малих спортова „Коцка“)* или путем електронске поште на e-mail: sportskicentarvbjn@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 3/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 15 дана.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sportskicentarvbjn@gmail.com , или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Установа „Спортски центар“, улица Булевар српских ратника 7., 36210 Врњачка Бања (канцеларија секретара, Стадион малих спортова, „Коџка“). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге чишћења пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања, ЈН 3/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга чишћења пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања извршаваће се на следећи начин:

Свакодневна услуга подразумева одржавање чистоће у просторијама и објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- чишћење улаза у објекте;
- брисање намештаја, телефонских апарата, монитора и рачунара, радијатора, утикача и прекидача;
- влажно брисање и усисавање свих подних површина;
- пражњење корпи за отпад;
- чишћење свлачионица, санитарних чворова, чишћење огледала, сливника и умиваоника;
- чишћење кафе кухиње са прањем посуђа у просторијама управе установе (шоље и чаше које се користе у свакодневној употреби).

Пословни простор спортске хале „Владе Дивац“:

Велика хала(паркет) – 1286 м2
Теретана(паркет) - 150 м2
Мала сала(паркет) – 205 м2
Подтрибински део – 310 м2
Свлачионица са купатилом - 240 м2
Свлачионице (теретана) - 30 м2
Свлачионице(мала сала) - 30 м2
Ходници - 250 м2
Пресс сала - 60 м2
Делегатска свлачионица - 15 м2

Пословни простор Стадион малих спортова „Коцка“:

5 Канцеларија – 44,8 м2
Ходник – 8,41 м2
2 Помоћне просторије (од којих је једна кафе кухиња у управној згради)и ВЦ – 23,25 м2

Пословни простор Олимпијски базен:

ВЦ – 19,5 м2
Трибине – 360 м2
Плато око шкољке базена – 1999 м2
Ходници и свлачионице – 69 м2

Напомена: Пословни простор Олимпијског базена биће чишћен само у време летње сезоне у периоду 01.06.2015 - 10.09.2015. године

Недељна услуга подразумева одржавање чистоће у просторијама и објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- прање корпи за отпад;
- одстрањивање паучине;
- влажно брисање свих стаклених површина у објектима изузев прозора хале „Владе Дивац“ који су на већим висинама;
- детаљно брисање керамичких плочица у санитарним просторијама;
- влажно брисање свих врата;

Пословни простор спортске хале, „Владе Дивац“:

Трибине(под) – 570 м²
Седишта на трибинама – 1225 седишта
Докторска ординација - 30 м²
Судијске свлачионице - 10 м²
Остале просторије под плочицама - 150 м²
Круг хале око објекта - 200 м² (по потреби и чешће)
Улаз за публику и ПП излаз - 80 м²

Пословни простор Стадион малих спортова, „Коцка“:

Стаклене површине(прозори) – 7,2 м²
Простор испред пословних просторија – 90м²

Пословни простор Спортско-рекреативни центар, „Рај“:

Сакупљање смећа и пражњење корпи са и поред теренског простора

Месечна услуга подразумева одржавање чистоће у објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- машинско прање свих итисона и тепиха 1-2 пута месечно у зависности од потребе;
- остали неопходни послови, по потреби, у договору са руководиоцима објеката;

Пословни простор спортске хале, „Владе Дивац“:

Просторија за клима комору - 300 м²

Периодична услуга подразумева одржавање чистоће у објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- влажно брисање прозора хале „Владе Дивац“ који су на већим висинама-4 пута годишње;
- влажно брисање тракастих завеса и венетијанера-4 пута годишње;
- обавезно присуство по позиву и сви неопходни послови за време трајања манифестација у договору са руководиоцима објеката(непредвиђене манифестације, првенства, такмичења, радничко-спортске игре . . .).

Пословни простор спортске хале, „Владе Дивац“:

Стаклене површине на целом објекту -750 м²
Теписи и стазе - 250 м²
Покривка за паркет - 1286 м²

Пословни простор Стадион малих спортова, „Коцка“:

Бетонски терени и трибине ~2 200м²

Напомена која важи за чишћење свих објеката:

Извршилац услуге је обавезан да услугу чишћења пружа сопственим потрошним материјалом-хемијским средствима и опремом за рад.

Извршилац је дужан да чишћење и прање обавља у складу са важећим стандардима за хемијска средства за одређену врсту материјала.

Папирна галантерија и сапун су обавеза наручиоца.

Месечна цена услуге без ПДВ-а	
Месечна цена услуге са ПДВ-ом	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (најкраће 15- најдуже 45 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Установа, „СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ Врњачка Бања, ул. Војвођанска бб, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 105532586, рачун број: 840-907668-11 код Управе за трезор, (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ НАРУЧИЛАЦ) коју заступа Директор Установе, Ненад Станојевић.

и

_____ из _____, улица _____ број _____,
(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ), кога заступа _____
ПИБ _____, рачун број _____ код _____ банке,

закључили су дана _____ 2015. године.

Предмет Уговора.

Члан 1.

Уговорачи сагласно констатују да је на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 03-154/15 од 02.03.2015. године Установа „СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ Врњачка Бања спровела у складу са Законом о јавним набавкама («Сл. Гласник РС», бр. 124/12) поступак за набавку услуге услуге чишћења пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања, и као најповољнијег понуђача изабрала _____ и истом доделила Уговор о предметној јавној набавци.

Члан 2.

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС», бр. 124/12), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 04.03.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге услуге чишћења пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања.

Члан 3.

Извршилац услуге је дана _____ године доставио понуду која је заведена код Наручиоца под бројем _____ која у свему одговара опису предмета набавке из понуде.

Наручилац је у складу са чланом 107. и 108. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС», бр. 124/12), на основу понуде Извршиоца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године. изабрао Извршиоца за вршење предметне услуге.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуге чишћења пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ и да се Извршилац обавезује да услугу чишћења, за рачун Наручиоца, изврши на следећи начин:

Извршилац услуга се обавезује да ће услуге чишћења и одржавања хигијене пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ обављати у току 2015/2016. год., сходно наведеном опису услуге чишћење и периодичном распореду чишћења датом у оквиру конкурсне документације, у време које је за понуђача адекватније (или пре 7:30 часова или након радног времена од 15:30 часова сваког радног дана, а у дане викенда по сопственом распореду, а и по потреби у другом временском интервалу у зависности од активности или рада на објектима у договору са руководиоцима објеката), и то:

Свакодневна услуга подразумева одржавање чистоће у просторијама и објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- чишћење улаза у објекте;
- брисање намештаја, телефонских апарата, монитора и рачунара, радијатора, утикача и прекидача;
- влажно брисање и усисавање свих подних површина;
- пражњење корпи за отпад;
- чишћење свлачионица, санитарних чворова, чишћење огледала, сливника и умиваоника;
- чишћење кафе кухиње са прањем посуђа у просторијама управе установе (шоље и чаше које се користе у свакодневној употреби)

Пословни простор спортске хале „Владе Дивац“:

Велика хала(паркет) – 1286 м2
Теретана(паркет) - 150 м2
Мала сала(паркет) – 205 м2
Подтрибински део – 310 м2
Свлачионица са купатилом - 240 м2
Свлачионице (теретана) - 30 м2
Свлачионице(мала сала) - 30 м2
Ходници - 250 м2
Пресс сала - 60 м2
Делегатска свлачионица - 15 м2

Пословни простор Стадион малих спортова „Коцка“:

5 Канцеларија – 44,8 м2
Ходник – 8,41 м2
2 Помоћне просторије (од којих је једна кафе кухиња у управној згради)и ВЦ – 23,25 м2

Пословни простор Олимпијски базен:

ВЦ – 19,5 м2
Трибине – 360 м2
Плато око шкољке базена – 1999 м2
Ходници и свлачионице – 69 м2

Напомена: Пословни простор Олимпијског базена биће чишћен само у време летње сезоне у периоду 01.06.2015 - 10.09.2015. године

Недељна услуга подразумева одржавање чистоће у објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- прање корпи за отпад;
- одстрањивање паучине;
- влажно брисање свих стаклених површина у објектима изузев прозора хале „Владе Дивац“ који су на већим висинама;
- детаљно брисање керамичких плочица у санитарним просторијама;
- влажно брисање свих врата;

Пословни простор спортске хале „Владе Дивац“:

Трибине(под) – 570 м2
Седишта на трибинама – 1225 седишта
Докторска ординација - 30 м2

Судијске свлачионице - 10 м²
Остале просторије под плочицама - 150 м²
Круг хале око објекта - 200 м² (по потреби и чешће)
Улаз за публику и ПП излаз - 80 м²

Пословни простор Стадион малих спортова„Коцка“:

Стаклене површине(прозори) – 7,2 м²

Пословни простор Спортско-рекреативни центар„Рај“:

Сакупљање смећа и пражњење корпи са и поред теренског простора

Месечна услуга подразумева одржавање чистоће у објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- машинско прање свих итисона и тепиха 1-2 пута месечно у зависности од потребе;
- остали неопходни послови, по потреби, у договору са руководиоцима објеката;

Пословни простор спортске хале„Владе Дивац“:

Просторија за клима комору - 300 м²

Периодична услуга подразумева одржавање чистоће у објектима Установе „Спортски центар“ и то:

- влажно брисање прозора хале„Владе Дивац“ који су на већим висинама-4 пута годишње;
- влажно брисање тракастих завеса и венецијанера-4 пута годишње;
- обавезно присуство по позиву и сви неопходни послови за време трајања манифестација у договору са руководиоцима објеката(непредвиђене манифестације, првенства, такмичења, радничко-спортске игре . . .).

Пословни простор спортске хале„Владе Дивац“:

Стаклене површине на целом објекту -750 м²

Теписи и стазе - 250 м²

Покривка за паркет - 1286 м²

Пословни простор Стадион малих спортова„Коцка“:

Бетонски терени и трибине ~2 200м²

Извршилац услуге је обавезан да услугу чишћења пружа сопственим потрошним материјалом-хемијским средствима и опремом за рад.

Извршилац је дужан да чишћење и прање обавља у складу са важећим стандардима за хемијска средства за одређену врсту материјала. Папирна галантерија и сапун су обавеза наручиоца.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 5.

Уговорне стране сагласно констатују да цена услуге чишћења на месечном нивоу износи _____ без ПДВ-а, односно са _____ ПДВ-ом.(попуњава понуђач).

Сходно предње исказаној цени на месечном нивоу, укупна уговорена вредност за период од момента потписивања уговора до момента извршења овог уговора износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену услуга је урачуната и цена потрошног материјала-хемијских средстава потребних за извршење услуге, као и опреме за рад и радне снаге.
Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Члан 6.

Уговарачи констатују да је Извршилац доставио наручиоцу, за сваког запосленог вршиоца услуге чишћења, за укупно _____ лица, копије образаца на обавезно осигурање и исти чине саставни део овог уговора.

Уколико дође до замене запосленог вршиоца услуга, Извршилац је дужан да Наручиоцу, истог момента, достави копију обрасца на обавезно осигурање за ново лице које ће вршити предметну услугу.

НАЧИН ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА ОД СТРАНЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац је дужан да услуге обавља професионално, стручно, благовремено и савесно, ангажовањем захтеваног броја квалификованог особља, савременом опремом и средствима за рад и регистрованим хемијским средствима.

Обавезна је примена опреме за заштиту на раду у складу са активностима које се обављају.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним просторијама Наручиоца и не оштети имовину Наручиоца.

Извршилац одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника Извршиоца, њиховом намером и непажњом.

Члан 9.

Објекат Олимпијског базена ће се чистити у периоду од 01.06.2015. – 10.09.2015. – у договору са руководиоцем објекта, а обавеза Извршиоца услуге је да базен буде очишћен најкасније до 09:30 сваког радног дана, а у току радног времена базена (10:00-18:00 часова) обавезно је присуство најмање једног запосленог ради чишћења мокрих чворова.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да за пружене услуге чишћења из претходног месеца, испостави фактуру Наручиоцу до 5-тог у текућем месецу.

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012), који не могу бити дужи од 45 дана од дана пријема документа о преузетој обавези.

Обавеза настаје даном пријема фактуре од стране наручиоца, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА И РАСКИД

Члан 11.

Наручилац услуга задржава право да у случају да утврди недостатке у квалитету пружања услуга, исте записнички константује и писменом опоменом наложи Извршиоцу услуга да исте отклони одмах.

Уколико Извршилац услуга не уклони уочене недостатке након писмене опомене Наручиоцу услуге, Наручилац услуга ће аутоматски једнострано раскинути уговор уз обавезу Извршиоца услуга да примаоцу надокнади све трошкове у вези са раскидом уговора и спровођењем новог поступка јавне набавке за услугу чишћења.

Члан 12.

Овај Уговор се закључује до испуњења уговорних обавеза, а најкасније годину дана од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена по овом Уговору фиксна са изричитим јемством Извршиоца услуга за њену тачност, и да се иста по овом уговору не може мењати за све време трајања овог уговора.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђивано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, уговара се надлежност Основног суда у Краљеву.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) равногласна примерка од којих уговарачи задржавају по 2 (два) примерка по потписивању.

УГОВОРИЛИ :

ИЗВРШИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
УСТАНОВА „СПОРТСКИ ЦЕНТАР”
ДИРЕКТОР**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге чишћења пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања, ЈН 3/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге чишћења пословних просторија и спортских објеката Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања, ЈН 3/15, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем професионалним средствима и опремом за рад и то:

- најмање 3 усисивача са индустријским мотором, од којих су најмање 2 усисивача који се користе у професионалне сврхе, са програмом дубинског прања и просушивања који за собом оставља влажност 10%;
- по један телескоп са наставцима различитих дужина од 2-12 метара;
- мопови, четке, метле, зоглери, кофe (на основу потреба понуђача);
- минимум једно возило за потребе адекватног и благовременог функционисања понуђача.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да имамо _____
(уписати број) запошљених лица у радном односу на _____ (уписати
одређено/неодређено време) за потребе реализације предметне јавне набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ М.П. _____

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да смо у претходној години закључили и извршили уговоре са најмање 5 наручилаца који се тичу услуге која је предмет ове јавне набавке.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ М.П. _____